

Na temelju članka 64. Pravila o organizaciji, na sjednici Izvršnih direktora i Upravnog odbora dioničkog društva Auto Hrvatska iz Zagreba, Vjekoslava Heinzela 70, održanoj 08.05.2026. godine, uz suglasnost Upravnog odbora donijeta je:

## **POLITIKA PRIHVATLJIVOG KORIŠTENJA ALATA UMJETNE INTELIGENCIJE (AI)**

### **Poslovne grupe Auto Hrvatska**

#### **1. Uvod i svrha**

Politikom prihvatljivog korištenja alata umjetne inteligencije PGAH (u daljnjem tekstu: Politika) uređuju se pravila prihvatljive, sigurne i odgovorne uporabe alata i sustava umjetne inteligencije (eng. AI – *Artificial Intelligence*) u poslovanju Poslovne grupe Auto Hrvatska (PGAH).

Cilj Politike je omogućiti poslovne koristi od uporabe umjetne inteligencije na siguran i odgovoran način, uz zaštitu poslovnih tajni i povjerljivih podataka klijenata i zaposlenika, te smanjenje pravnih, sigurnosnih, operativnih, reputacijskih i etičkih rizika.

Politika se nadovezuje na postojeću Politiku informacijske sigurnosti PGAH, zbog specifičnosti i opširnosti teme izdvojena je u poseban dokument.

#### **2. Područje primjene**

Politika se primjenjuje na svako korištenje AI alata u poslovne svrhe ili s poslovnim podacima, bez obzira koriste li se alati na službenim ili osobnim uređajima, unutar ili izvan poslovne mreže, tijekom ili izvan radnog vremena, te neovisno o lokaciji rada.

Primjenjuje se na sve zaposlenike, vanjske suradnike, studente, praktikante i druge osobe koje na bilo koji način rade za PGAH u svim državama gdje PGAH posluje.

Politika se primjenjuje i na vanjske partnere u okviru onih ugovornih odnosa za koje PGAH, na temelju prethodno provedene procjene rizika i značaja korištenja AI alata, utvrdi da takvo korištenje može imati značajan utjecaj na obradu povjerljivih podataka PGAH. Za takve slučajeve, odgovarajuće odredbe ove Politike moraju biti uključene u ugovorni odnos ili potvrđene potpisivanjem posebne izjave od strane vanjskog partnera.

Primjenjuje se na javno dostupne AI alate, javno dostupne komercijalne usluge u *cloudu* koje koriste AI tehnologije, AI funkcionalnosti ugrađene u poslovne aplikacije, interna ili namjenski razvijena AI rješenja te sva druga rješenja koja koriste AI i povezane tehnologije (strojno učenje i sl.) koje nisu eksplicitno navedene.

### 3. Definicije i obuhvat AI alata

**AI alat ili AI sustav:** svaki softver, aplikacija, servis ili informacijski sustav koji koristi modele umjetne inteligencije za generiranje, obradu, analizu, klasifikaciju, predviđanje, preporučivanje ili automatizaciju sadržaja, informacija, zadataka, odluka ili radnji.

**Prompt:** Uputa, pitanje, podatak ili drugi unos koji korisnik unosi u AI alat radi generiranja, analize, preporuke ili drugog rezultata.

**Output:** Rezultat koji AI alat generira ili predlaže kao odgovor na prompt ili drugi ulaz.

**Povjerljivi podaci:** Primjenjuju se definicije iz trenutno važeće Politike informacijske sigurnosti PGAH.

### 4. Organizacija i odgovornosti

Primjenjuju se sva načela podjele odgovornosti iz važećih verzija Politike informacijske sigurnosti PGAH i Politike upravljanja poslovnim procesima PGAH. Ovdje će se navesti samo odgovornosti specifične za AI alate.

Kod provođenja složenih inicijativa nužno je imenovanje odgovornih osoba ispred poslovanja – vlasnici procesa i ključni korisnici.

**AI upravljački odbor:** Čine ga Upravni odbor i Izvršni direktori PGAH (UO/ID). Na osnovu prijedloga Voditelja AI programa donosi odluke o odabiru poslovnih slučajeva, odobrava financiranje i angažman internih resursa, prati napredak i izvršenje

**Voditelj AI programa (AI PM):** Prema odluci UO/ID odgovorna osoba je Direktor informacijsko komunikacijskih tehnologija (IKT). Odgovoran je za pokretanje AI inicijativa, pripremu prijedloga aktivnosti za UO/ID, pripremu i koordinaciju ukupnog AI portfelja, operativnu koordinaciju aktivnosti, komunikaciju i izvještavanje prema UO/ID. Po potrebi angažira vanjske konzultante i resurse. Odgovoran je za provedbu ove Politike u svim poslovnim cjelinama PGAH.

**Vlasnici procesa:** Imenuju se za svako pojedino poslovno područje, u skladu s Politikom upravljanja poslovnim procesima PGAH. Odgovorni za nominaciju poslovnih slučajeva, definiciju koristi, usvajanje realiziranih rješenja i praćenje koristi, odgovornost za pravovremeno izvršavanje zadataka u svojoj domeni odgovornosti.

**Ključni korisnici:** Imenuju se za svako pojedino poslovno područje, u skladu s Politikom upravljanja poslovnim procesima PGAH. Mogu se posebno imenovati za svaku pojedinu AI inicijativu. Moraju biti ljudi iz prakse koji dobro poznaju operativne detalje poslovnih procesa, sudjeluju u nominaciji ideja, provode pilot projekte u praksi, educiraju druge korisnike i prikupljaju povratne informacije

**Odjel informacijsko komunikacijskih tehnologija (IKT):** Provjera sigurnosnih aspekata nominiranih AI alata i upravljanje povezanim rizicima. Integracija AI alata s našim IKT okruženjem tamo gdje je to potrebno. Upravljanje sigurnosnim incidentima u skladu s Politikom informacijske sigurnosti PGAH. Predlaganje optimalnih tehničkih rješenja i edukacija djelatnika o načinu korištenja. Nadzor primjene Politike u svim poslovnim cjelinama PGAH.

**Odjel pravnih poslova:** Procjena pravnih uvjeta korištenja AI alata u suradnji s IKT odjelom, priprema i sudjelovanje u provedbi disciplinskih mjera

**Odjel ljudskih potencijala:** Organizacija edukacija djelatnika u suradnji s IKT odjelom, priprema disciplinskih mjera prema odgovarajućim pravilnicima.

**Voditelji/menadžeri:** Osiguravanje i nadzor primjene Politike u svom timu.

**Svi zaposlenici:** Poštivanje Politike u svim njenim aspektima (zaštita podataka, provjera AI izlaza itd.).

## 5. Temeljna načela korištenja AI

- Zabranjeno je korištenje u poslovne svrhe svih AI alata koji nisu izričito dozvoljeni
- Odgovornost je uvijek na zaposleniku - AI je pomoćni alat.
  - Zaposlenik je odgovoran za točnost, zakonitost i primjerenost konačnog rezultata
  - Zaposlenik je dužan je primijeniti profesionalnu prosudbu, provjeriti izlaz AI-a i odbaciti rezultat koji je netočan, nepotpun, pristran ili neprimjeren.
- PGAH će omogućiti edukaciju o AI tehnologijama svih djelatnicima koji imaju potrebu korištenja AI alata u poslovne svrhe
- IKT će na intranet stranicama PGAH održavati ažurnu listu svih alata čije je korištenje dozvoljeno, uz svaki alat će biti definirana točna pravila korištenja – koji tip podataka je dozvoljeno dijeliti, koja verzija je prihvatljiva za korištenje
- Dozvoljeno je korištenje AI tehnologija samo za legitimne poslovne svrhe, u opsegu koji je razmjern prirodni zadatka i razini rizika.
- Transparentnost – ako se AI koristi za komunikaciju sa zaposlenicima ili klijentima, to mora uvijek biti jasno naznačeno, korisnik mora znati da komunicira s AI-jem.
- Minimalni podaci - U AI unosite samo ono što je nužno za zadatak, uz uklanjanje identifikatora i povjerljivih elemenata kad god je to moguće
- Zaštita podataka i tajni - Osobni i povjerljivi podaci ne smiju se ni pod kojim okolnostima unositi u neodobrene AI alate ili javne modele.
- Ne smije se koristiti AI za obmanjujući, diskriminatoran ili nezakonit sadržaj
- AI izlaz može sadržavati elemente koji podsjećaju na zaštićena djela. Prije vanjske uporabe (objava, marketing, ugovorni materijali) potrebno je provjeriti autorsko-pravnu prihvatljivost. Zabranjen je plagijat i nekritično kopiranje AI izlaza bez dorade i provjere.
- Pravila registracije i korištenja pojedinačnih alata u poslovne svrhe
  - Nije dozvoljeno korištenje alata bez registracije
  - Za registraciju je obavezno koristiti poslovnu e-mail adresu i poslovni broj mobitela
- Incidenti kod upotrebe AI alata (curenje podataka i sl.) smatraju se sigurnosnim incidentima, prijavljuju se i prate u skladu s važećom Politikom informacijske sigurnosti PGAH
- Prilikom pristupa AI alatima vodit će se računa o negativnim učincima AI sustava na ranjive osobe ili skupine ranjivih osoba, među ostalim u pogledu pristupačnosti za osobe s invaliditetom, kao i na rodnu ravnopravnost.

## 6. Odobranje AI inicijativa i alata

AI inicijative dijele se na dvije osnovne grupe

- Jednostavne – sve aktivnosti koje poslovni korisnici mogu samostalno provesti. Odnose se na alate koji su povezani uz svakodnevno uredsko poslovanje, ne zahtijevaju integracije u poslovne procese ili povlačenje podataka iz naših sustava
- Složene – aktivnosti koje zahtijevaju integraciju u poslovne procese i/ili integraciju podataka iz naših sustava.

Svaki alat koji se želi koristiti u poslovne svrhe mora proći sljedeću proceduru odobranja:

- Korisnici moraju svaki AI alat koji žele koristiti prijaviti u IKT putem F9 prijave, s opisom željenog načina korištenja i poslovnih podataka koje eventualno žele slati u alat. Bit će pripremljen poseban obrazac za prijavu korištenja AI alata, sa svim potrebnim detaljima.
  - Prijava prema IKT-u potrebna je uvijek, neovisno o tome je li alat već na listi odobrenih ili ne, kako bi se osigurala evidencija svih korisnika AI alata i razmjena iskustava unutar PGAH.
- IKT će u suradnji s odjelom Pravnih poslova dati povratnu informaciju je li korištenje alata prihvatljivo, s obzirom na odredbe ove Politike i Politike informacijske sigurnosti PGAH
- IKT i odjel Pravnih poslova će klasificirati rizičnost predviđene primjene AI tehnologije u skladu s važećim pravnim propisima i uredbama EU i Republike Hrvatske, te po potrebi definirati posebna pravila korištenja
- AI PM donosi odluku svrstava li se inicijativa u jednostavne ili složene
- Složene inicijative dobit će po potrebi projektnu strukturu i ulaze u praćenje rezultata prema UO/ID, pod izravnim nadzorom AI PM-a
- Ako je odluka da se inicijativa svrstava u jednostavne, korisnici mogu dalje samostalno koristiti alat, uz snošenje troškova na račun tvrtke tamo gdje neposredno nadređeni procjene da je to prikladno.
- Korisnik svakog alata na račun tvrtke će nakon 3 mjeseca korištenja dobiti upitnik/anketu koju je dužan ispuniti. Cilj je osigurati dijeljenja iskustava i dobrih praksi unutar PGAH.
- AI PM zadužen je voditi listu svih odobrenih rješenja i njihovih korisnika, kao i osigurati ispunjavanje ankete i razmjenu iskustava unutar organizacije.

## 7. Primjeri korištenja

Primjeri dozvoljene uporabe, uz uvjet da se koriste javni ili anonimizirani podaci i odobreni alati:

- Pisanje nacrtu e-mailova, dopisa, oglasa za posao i internih obavijesti (bez osobnih podataka i povjerljivih podataka).
- Jezična dorada i lektura teksta, poboljšanje stila, prijevod općih/nepovjerljivih materijala.
- Analiza i sažimanje javno dostupnih članaka, dokumenata ili informacija o poslovnim partnerima
- Analiza i sažimanje internih dokumenata - isključivo u odobrenim alatima
- Brainstorming: ideje za kampanje, poboljšanja procesa, checkliste, planovi sastanaka (bez otkrivanja internog znanja).

- Pomoć u radu s podacima kada su podaci agregirani, anonimizirani ili javni (npr. izrada formula, objašnjenje metoda analize).
- Učenje i edukacija: objašnjenja pojmova, priprema za treninge, generiranje kviz pitanja i sl.

Sljedeće aktivnosti su strogo zabranjene, osim ako nije izričito navedeno kao dozvoljeno u listi odobrenih AI alata na intranet stranicama PGAH:

- Unos osobnih podataka klijenata, zaposlenika ili kandidata za posao (ime, kontakt, OIB/JMBG, adrese, broj ugovora, podaci o plaći, zdravstveni podaci itd.)
- Unos poslovnih tajni i povjerljivih informacija (komercijalni uvjeti, rabati, strateški planovi, financijske projekcije, liste klijenata/dobavljača, ugovori, pravni spisi i sl.).
- Unos sigurnosno osjetljivih IKT podataka (lozinke, API ključevi, konfiguracije, mrežne topologije, ranjivosti, logovi, detalji incidenta).
- Korištenje AI za:
  - Automatsko donošenje odluka o ljudima (zapošljavanje, ocjenjivanje, disciplinske mjere) bez formalne procjene i odobrenja od strane čovjeka.
  - Obmanu - npr. lažne izjave, lažni dokazi, *deepfake* sadržaji, diskriminaciju ili sadržaj koji krši zakon i interne politike.
  - Socijalno bodovanje, prikupljanje biometrijskih podataka, stvaranje baza podataka s biometrijskim podacima, biometrijsku kategorizaciju ili prepoznavanje emocija na radnom mjestu
  - Donošenje odluka temeljenih na spolu, rasi ili vjeri
- Korištenje neodobrenih AI dodataka, plug-inova ili spajanje AI alata na poslovne sustave bez odobrenja IKT-a i sigurnosti.

#### Primjeri dopuštenog korištenja po poslovnim funkcijama (samo orijentacijski)

Funkcija	Primjeri koristi	Ograničenja
Prodaja	Nacrti ponuda (bez cijena/uvjeta), argumentacija, usporedbe modela (javno).	Bez podataka o klijentu, VIN brojeva, ili konkretnim komercijalnim uvjetima
Postprodaja	Checkliste, opisi simptoma, upute za komunikaciju s korisnikom.	Bez registarskih oznaka, VIN brojeva, radnih naloga, povijesti servisa.
Računovodstvo/Financije	Objašnjenja standarda, predlošci izvještaja.	Bez stvarnih iznosa, izvoda, platnih lista, internih planova.
HR	Tekstovi oglasa, programi edukacije, predlošci intervjua.	Bez CV-a, ocjena kandidata, odluka o zapošljavanju bez ljudske kontrole.
Pravni	Sažeci zakona i javnih propisa, predlošci klauzula (općenito).	Bez ugovora, parnica, povjerljive dokumentacije; uvijek pravna provjera.
IKT	Ideje za automatizaciju, objašnjenja tehnologija, generiranje skica skripti.	Bez lozinke, ključeva, konfiguracija, ranjivosti, logova i produkcijskih podataka.

## 8. Završne odredbe

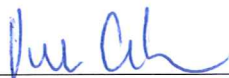
Incidenti u korištenju AI alata smatraju se sigurnosnim incidentima i trebaju se prijavljivati i obrađivati u skladu s važećom Politikom informacijske sigurnosti PGAH. PGAH zadržava pravo provoditi nadzor korištenja

računalnih resursa u skladu s važećim zakonima i Politikom informacijske sigurnosti PGAH. Nepridržavanje odredbi ove Politike, sigurnosnog pravilnika i procedura može se smatrati osobito teškom povredom Ugovora o radu, te će se utvrditi disciplinska odgovornost za svaki pojedinačni slučaj nepridržavanja.

Postupak određivanja disciplinske odgovornosti bit će proveden sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o radu.

**Izvršni direktori:**

Alen Vuksan-Ćusa



Mario Fabek



Ante Belamarić

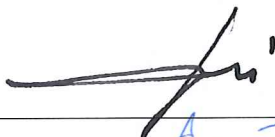


Marko Tihava



**Suglasnost Upravnog odbora:**

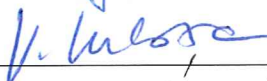
Bogdan Tihava



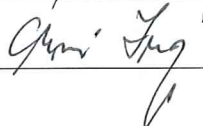
Igor Brigljević



Vera Kutleša



Lucija Ćurin



Marko Juraić

